Анализ предметной области. Разработка информационной системы приёмной комиссии колледжа.

База данных приемной комиссии колледжа должна содержать информацию об абитуриентах на все специальности данного колледжа, в частности контрольные даты приема, проходные баллы, всю необходимую информацию об абитуриентах, поступивших и полупоступивших. БД создается для информационного обслуживания председателей приемной комиссии, секретарей и абитуриентов.

Абитуриенты – это выпускники школ и других учебных заведений, решившие поступить в колледж.

Приемная комиссия – это административное подразделение колледжа, занимающееся организацией приема в учебное заведение.

Члены приемной комиссии – это персонал, включающий в себя административных работников и экзаменаторов.

Основная функция информационной системы – обеспечить хранение и оперативную обработку всей поступающей информации в ходе приемной кампании, а также подготовку документов: списков, справок, ведомостей, отчетов и пр. Отметим, что информационная система сама никаких решений о зачислении не принимает.

В соответствии с предметной областью строим БД с учетом некоторых особенностей:

* Существуют проходные, полупроходные и непроходные баллы,
* Бюджетные места ограничены,
* При полупроходном балле учитываются индивидуальные достижения учащихся,
* Абитуриенты после 9 класса поступают на 1 курс, абитуриенты после 11 класса поступают на второй курс,
* Некоторые специальности исключительно коммерческие,
* Учитывается форма подачи заявок. Оригиналы документов имеют приоритет.

По ходу выполнения может появиться больше тонкостей. Так же следует учесть контрольные даты приема.

Порядок подсчета баллов:

* Учитываются аттестаты абитуриентов,
* Высчитывается средний балл по основным предметам,
  + В разных специальностях учитываются разные предметы,
  + Оценку по данным предметам суммируют и делят на их количество.
* Полученное число баллов участвует в конкурсе.

Вывод проходных баллов происходит следующим образом:

* По завершению конкурса баллы рассортированные по убыванию отсчитываются по количеству бюджетных мест и проводится «черта» (например, топ-10 баллов),
* Учитываются исключительно те участники, которые подали оригиналы документов,
* Оставшиеся абитуриенты не проходят по конкурсу,
* Если над чертой и под ней оказываются студенты с одинаковым значением баллов их балл является полупроходным. В таком случае следует учитывать индивидуальные достижения участников.

Контрольные даты приема в текущем 2020 году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условия обучения | Сроки предоставления документов | Сроки предоставления оригинала документа об образовании |
| За счет средств федерального бюджета | С 20.06.2020 – до 15.08.2020  (14 августа последний день приема на бюджетную основу) | Не позднее 15 августа 2020 г.  (15 августа последний день предоставления оригинала документа об образовании) |
| За счет юридических и физических лиц | На все специальности, кроме специальности «Реклама»  с 20.06.2020 – до 15.08.2020  (14 августа последний день приема на юридическую основу)  На специальность «Реклама»  с 20.06.2020 – до 10.08.2020 | Не позднее 25 августа 2020 г.  (25 августа последний день предоставления оригинала документа об образовании) |

Объекты и их атрибуты:

1. Абитуриенты – номер абитуриента (PK), имя, фамилия, отчество, паспорт, номер телефона, номер аттестата, город, почта.
2. Специальности – номер специальности (PK), название специальности, год обучения, бюджетные места, коммерческие места.
3. Документы – номер абитуриента (РК), номер документа (РК), регистрационный номер.
4. Список документов – номер документа (РК), название документа.
5. Поступление – номер абитуриента (РК), номер предмета (РК), оценка.
6. Приоритет – номер абитуриента (РК), номер специальности (РК), оригинал аттестата, номер приоритета.
7. Предметы – номер предмета (РК), название предмета.
8. СпецПредметы – номер специальности (РК), номер предмета (РК).